

Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO , MONTERROSO RECINOS
Nit Emisor: 27270394
GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS
24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6AA028B-550B-4A89-B8AA-C7B079C0A82B
Serie: A6AA028B Número de DTE: 1426803337
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 14:17:48
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2026 14:17:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-46, correspondiente al mes de julio del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI: 1856 98824 2106



(f) [Signature]
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-46
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Geronima del Rosario Monterroso Recinos
NIT de la persona contratista:		27270394
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-203-7-1-46, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en ingresar información para la elaboración de documentos de diferentes requerimientos dirigidos al Departamento.
- ❖ **Resultado:** Digitación de datos completos para cada solicitud.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la digitación de datos de tarjetas de control de arrendatarios.
- ❖ **Resultado:** Se ingresaron nuevas tarjetas y se actualizaron los datos en la información.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE PAGOS.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la orientación a los interesados que requirieron el valor de su renta a pagar.
- ❖ **Resultado:** información exacta para facilitar los métodos de pago al arrendatario.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE DOCUMENTOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

- ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en el resguardo de recibos correspondientes al pago de arrendamiento, y otros documentos.
- ✓ ❖ **Resultado:** almacenamientos de documentos para hacer más sencilla la búsqueda.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **Actividad:** Apoyé en la integración de documentos digitales en SIRO y respondí a diferentes consultas de los compañeros de las diversas sedes.
- ✓ ❖ **Resultado:** Brindar información puntual a todos los usuarios.

F 
Geronima del Rosario Monterroso Recinos
DPI 1856 98824 2106

F 
Firma y Sello del jefe inmediato que
supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

